

DRIES LE ROUX
KONSTRUKSIE BK

WET OP BEVORDERING VAN
TOEGANG TOT INLIGTING, 2000

HANDLEIDING INGEVOLGE ARTIKEL
51



DRIES LE ROUX KONSTRUKSIE BK

HANDLEIDING INGEVOLGE ARTIKEL 51(1) VAN DIE WET OP BEVORDERING VAN TOEGANG TOT INLIGTING, 2000

1. INLEIDING

Hierdie Handleiding is opgestel ooreenkomstig die bepalings van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000) met die doel om gevolg te gee aan die grondwetlike reg op toegang tot inligting wat deur bogenoemde privaatliggaam gehou word en wat vir die uitoefening of beskerming van enige regte, soos bedoel in die Wet, benodig word.

Hierdie Handleiding moet saamgelees word met die bepalings van die Wet.

2. BESKIKBAARHEID VAN HIERDIE HANDLEIDING

'n Eksemplaar van hierdie Handleiding is beskikbaar gestel aan die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie, ingestel ingevolge artikel 181(1)(b) van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996 (No. 108 van 1996).

Hierdie Handleiding is ook gedurende kantoorure en op versoek, sonder betaling van enige gelde, vir die publiek ter insae by die adres gemeld in paragraaf 3, asook op die privaatliggaam se webblad (indien enige).

Indien egter versoek word dat 'n eksemplaar van die Handleiding, of 'n deel daarvan, op enige ander wyse beskikbaar gestel moet word, sal die voorgeskrewe gelde, asook die werklike posgeld, gehef word wanneer 'n afskrif van die Handleiding gepos moet word.

Hierdie Handleiding is nie in die Staatskoerant gepubliseer nie (artikel 9(1)(b) van Regulasie No. R.1244 gedateer 22 September 2003).

3. KONTAKBESONDERHEDE VAN HOOF VAN DIE PRIVAATLIGGAAM

Kontakpersoon: Marelle le Roux

Posadres: Posbus 1523, Hermanus 7200

Straat adres: Candlewoodstraat 7, Hemel & Aarde Estate Hermanus 7200

Telefoon nommer: 028 316 4650

Faks nommer: 028 316 4650

E-pos adres: dleroux@hermanus.co.za

Webblad: www.hermanusbuilders.co.za

4. GIDS OOR HOE OM DIE WET TE GEBRUIK

Die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie het in ooreenstemming met artikel 10 van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 'n Gids in elke amptelike taal gepubliseer. Dit bevat inligting wat rederlikerwys benodig word deur 'n persoon wat enige reg in die Wet beoog, wil uitoefen.

Die Gids is, onder andere, ter insae beskikbaar by die kantoor van die Menseregtekommissie en op sy webblad www.sahrc.org.za.

Navrae in hierdie verband moet direk aan die Menseregtekommissie gerig word by sy besigheidsadres of telefoon nommer 011 877 3678.

5. AUTOMATIESE BESIKBAARHEID VAN REKORDS

Die Hoof van die privaatlīgaam het nie ingevolge artikel 52 van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 op vrywillige grondslag 'n beskrywing ingedien met betrekking tot kategorieë rekords wat outomaties beskikbaar is sonder dat 'n persoon 'n versoek om toegang ingevolge die Wet op die voorgeskrewe wyse hoef te rig nie.

Die Hoof van die privaatlīgaam sal egter publikasies en enige ander rekords van inligting van die privaatlīgaam wat reeds in die openbare domein is, outomaties op aanvraag beskikbaar stel.

6. PROSEDURE VIR DIE RIG VAN 'N FORMELE VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORDS EN GELDE BETAALBAAR

Prosedure vir die rig van versoeke

Enige versoek om formele toegang tot 'n rekord van die privaatlīgaam moet wesenlik ooreenstem met die formaat van die voorgeskewe aansoekvorm vir privaatlীগgame soos vervat in Regulasie No.R.187 gedateer 15 Februarie 2002.

Sodanige aansoek moet aan die Hoof van die privaatlīgaam gerig word by die adres, elektroniese posadres of faksnommer soos aangetoon in hierdie Handleiding.

Die versoeker moet sy/haar posadres of faksnommer in die Republiek van Suid-Afrika verstrek en aandui watter toepaslike vorm van toegang verlang word. Voldoende besonderhede moet verskaf word ten einde die Hoof van die privaatlīgaam in staat te stel om die versoeker, sowel as die rekord of rekords wat versoek word, te identifiseer.

Die versoeker moet die reg wat gepoog word om deur die versoek om toegang afgedwing of beskerm te word, identifiseer, en 'n verduideliking gee waarom die aangevraagde rekord vir die uitoefening of beskerming van daardie reg benodig word.

Indien die versoek namens 'n ander persoon gerig word, moet die versoeker tot redelike tevredenheid van die Hoof van die privaatlīgaam bewys lewer van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word.

'n Versoeker sal binne binne dertig (30) dae, of sodanige voorgeskrewe verlengde tydperk, en op die voorgeskrewe wyse deur die Hoof van die privaatlīgaam in kennis gestel word of die versoek om toegang tot 'n rekord toegestaan of geweier is. Indien die versoeker, benewens 'n skriftelike antwoord, op enige ander wyse van die besluit van die Hoof van die privaatlīgaam oor die versoek ingelig wil word, moet die nodige besonderhede om aldus ingelig te word, vermeld word.

Die rig van 'n versoek om toegang tot 'n rekord of enige kommunikasie in daardie verband moet nie vertolk word dat sodanige versoek noodwendig deur die Hoof van die privaatlīgaam toegestaan sal word nie. Versoekers se aandag word ook gevestig op die bepalings van artikel 78(2)(d) van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 saamgelees met Goewermentskennisgewing No. 585 gepubliseer in Staatskoerant No. 26332 gedateer 12 Mei 2004.

Gelde betaalbaar

Die geldestruktuur vir die berekening van gelde betaalbaar met betrekking tot 'n versoek om toegang tot 'n rekord van 'n privaatlīgaam, word uiteengesit in Regulasie No.R.187 gedateer 15 Februarie 2002. Hierdie geldestruktuur mag van tyd tot tyd deur die Minister van Justisie en Staatkundige Ontwikkeling gewysig word.

'n Versoeker wat toegang verlang tot 'n rekord wat persoonlike inligting oor daardie versoeker bevat, hoef nie enige gelde te betaal ten aansien van sodanige versoek nie.

Die Hoof van die privaatliggaam sal van enige versoeker, behalwe 'n persoonlike versoeker, by wyse van skriftelike kennisgewing vereis om die voorgeskrewe versoekgelde en toepaslike toegangsgelde, indien enige, te betaal alvorens die versoek verder geprosesseer sal word.

Indien 'n versoek om toegang tot 'n rekord deur die Hoof van die privaatliggaam toegestaan word, moet die versoeker die voorgeskrewe toegangsgelde betaal vir reproduksie, soek en voorbereiding; met dien verstande dat indien die Hoof van mening is dat die soek en voorbereiding van 'n rekord meer as ses (6) uur sal duur, sal van die versoeker (uitgesonderd 'n persoonlike versoeker) vereis word om 'n deposito van een-derde van die voorgeskrewe gelde te betaal.

Die Hoof van die privaatliggaam sal 'n rekord terughou totdat die versoeker die toepaslike gelde betaal het.

7. BESKRYWING VAN DIE KATEGORIEË VAN REKORDS WAT OOR ELKE ONDERWERP DEUR DIE PRIVAATLIGGAAM GEHOU WORD

ADMINISTRATIEWE REKORDS

Direksie dokumente/notules
Name en besonderhede van Direkteure
Korrespondensie

PERSONEEL REKORDS

Dienskontrakte
Verlof rekords
Bywoningsregister
Salaris rekords

FINANSIËLE REKORDS

Jaarlikse finansiële state
Bank rekords/state
Inkomstebelasting rekords
BTW rekords
PAYE rekords
Fakture
Kwitansies

REKORDS INSAKE ROERENDE EN ONROERENDE EIENDOM

Bate register

8. BESKRYWING VAN REKORDS WAT INGEVOLGE ANDER WETGEWING GEHOU WORD

Die privaatliggaam mag maandelik rekords ingevolge ander wetgewing hou, soos die volgende, maar nie noodwendig daartoe beperk nie:

Inkomstebelastingwet, 1967 (No.95 van 1967)
Wet op Belasting van Toegevoegde Waarde, 1991 (No. 89 van 1991)
Wet op Basiese Diensvoorwaardes, 1997 (No. 75 van 1997)
Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid, 1993 (No. 85 van 1993)
Wet op Vergoeding vir Beroepsbeserings en -siektes, 1993 (No.130 van 1993)
Wet op Arbeidsverhoudinge, 1995, (No. 66 van 1995)
Werkloosheidsversekeringswet, 1966 (No. 30 van 1996)

Wet op Handelsmerke, 1993 (No.194 van 1993)
Wet op Beslote Korporasies, 1984 (No. 69 van 1984)

9. ANDER INLIGTING WAT VOORGESKRYF MAG WORD

Die Minister van Justisie en Staatkundige Ontwikkeling het nie enige regulasies uitgevaardig met betrekking tot ander inligting wat in hierdie Handleiding bevat moet word nie.
